

Положение о целях обработки персональных данных ООО «Цифровая стоматология» Редакция №1

Утверждено и введено в действие с 01.09.2025г.
приказом
от 28.08.2025г. №28-08-25/1

Генеральный директор
ООО «Цифровая стоматология»



Шамахов С.В.

«28» августа 2025г.

1.1. Положение о целях обработки персональных данных (далее – Положение) разработано в Обществе с ограниченной ответственностью «Цифровая стоматология» (далее – Общество, Оператор) во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон).

1.2. В настоящем Положении для каждой цели обработки персональных данных, используемой Оператором, определены категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, правовые основания обработки персональных данных, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, а также порядок их уничтожения при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

№	Цель обработки ПДн	Категория субъектов ПДн	Перечень и категории обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПДн	Способы обработки ПДн
1.	Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации	Работники Общества	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • место рождения; • контактный номер телефона; • адрес электронной почты; • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа); • разрешение на работу или патент – для временно пребывающего в Российскую Федерацию иностранного гражданина; • разрешение на временное проживание – для временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • вид на жительство – для постоянно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • миграционная карта – для беженцев; • данные договора (полиса) добровольного медицинского страхования	• Согласие субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона); • исполнение договора, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона); • осуществление возложенных на оператора обязанностей (п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона); • осуществление законного интереса Оператора (п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона).	Смешанный ¹

¹ Здесь и далее под смешанным способом обработки персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление персональных данных (п. 2 ст. 3 Закона).

		(ДМС); • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации; • адрес фактического проживания; • сведения из трудовой книжки и вкладышей к ней; • сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью; • реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), в том числе в форме электронного документа; • данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); • данные полиса обязательного медицинского страхования (ОМС); • сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; • сведения об образовании (данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке); • данные о сертификате специалиста или аккредитации специалиста; • сведения об ученых степенях и званиях; • сведения о государственных наградах, почетных званиях, знаках отличия; • данные о профессии, должности, квалификации; • данные из справок о доходах с предыдущих мест работы, данные о несостоятельности (банкротстве); • сведения о реквизитах банковского счета (номер расчетного счета, наименование банка, корреспондентский счет, БИК), необходимые при получении заработной платы на банковский счет; • сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; • сведения о социальных льготах и государственном социальном обеспечении; • данные документов о регистрации актов гражданского состояния (свидетельства о рождении, о заключении брака и т.п.); • сведения о семейном положении, составе семьи; • сведения, содержащиеся в анкетных и биографических данных работника, фотографические изображения работника; • сведения о работнике, содержащиеся в подлинниках и копиях приказов		
--	--	--	--	--

		по личному составу, бухгалтерских и кадровых документах; • сведения о приеме на работу (увольнении), переводах; • сведения, вытекающие из трудового договора; • сведения о трудовой деятельности, в том числе о наличии поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; • сведения из актов о несчастном случае на производстве; • сведения по обязательствам из исполнительных документов; • сведения об изменениях условий трудового договора; • табельный номер. Специальные категории персональных данных: • сведения о наличии/отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом не допускаются лица, имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию); • сведения о состоянии здоровья, касающиеся возможности выполнения трудовой функции, сведения об инвалидности; • сведения из личной медицинской книжки.		
	Бывшие работники Общества	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • место рождения; • контактный номер телефона; • адрес электронной почты; • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа); • разрешение на работу или патент – для временно пребывающего в Российскую Федерацию иностранного гражданина; • разрешение на временное проживание – для временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина;		

		• вид на жительство – для постоянно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • миграционная карта – для беженцев; • данные договора (полиса) добровольного медицинского страхования (ДМС); • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации; • сведения из трудовой книжки и вкладышей к ней; • сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью; • реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), в том числе в форме электронного документа; • данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); • данные полиса обязательного медицинского страхования (ОМС); • сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; • сведения об образовании (данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке); • данные о сертификате специалиста или аккредитации специалиста; • сведения об ученых степенях и званиях; • сведения о государственных наградах, почетных званиях, знаках отличия; • данные о профессии, должности, квалификации; • сведения о наличии/отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом не допускаются лица, имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию); • данные из справок о доходах с предыдущих мест работы, данные о несостоятельности (банкротстве); • сведения о реквизитах банковского счета (номер расчетного счета, наименование банка, корреспондентский счет, БИК), необходимые при получении заработной платы на банковский счет; • сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках по		
--	--	---	--	--

		• беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; • сведения о социальных льготах и государственном социальном обеспечении; • данные документов о регистрации актов гражданского состояния (свидетельства о рождении, о заключении брака и т.п.); • сведения о семейном положении, составе семьи; • сведения, содержащиеся в анкетных и биографических данных работника, фотографические изображения работника; • сведения о работнике, содержащиеся в подлинниках и копиях приказов по личному составу, бухгалтерских и кадровых документах; • сведения о приеме на работу (увольнении), переводах; • сведения, вытекающие из трудового договора; • сведения о трудовой деятельности, в том числе о наличии поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; • сведения из актов о несчастном случае на производстве; • сведения об изменениях условий трудового договора; • сведения по обязательствам из исполнительных документов; • табельный номер. Специальные категории персональных данных: • сведения о состоянии здоровья, касающиеся возможности выполнения трудовой функции, сведения об инвалидности; • сведения из личной медицинской книжки.
Члены семьи работников Общества	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • место рождения; • контактный номер телефона; • адрес электронной почты; • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации; • адрес фактического проживания; • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер	

			документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа); • сведения о степени родства с работником, семейном положении; • данные о профессии, должности; • сведения, содержащиеся в документах о неиспользовании гарантий, предусмотренных трудовым законодательством.		
2.	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора	Кандидаты на трудоустройство в Общество	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • место рождения; • контактный номер телефона; • адрес электронной почты; • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа); • разрешение на работу или патент – для временно пребывающего в Российскую Федерацию иностранного гражданина; • разрешение на временное проживание – для временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • вид на жительство – для постоянно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • миграционная карта – для беженцев; • данные договора (полиса) добровольного медицинского страхования (ДМС) – для временно пребывающих в Российской Федерации иностранных граждан; • данные полиса обязательного медицинского страхования (ОМС); • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации; • сведения из трудовой книжки и вкладышей к ней; • сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью; • реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе	• Согласие субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона); • осуществление законного интереса Оператора (п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона).	Смешанный

		индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), в том числе в форме электронного документа; • сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; • сведения об образовании (данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке); • данные о сертификате специалиста или аккредитации специалиста; • сведения об ученых степенях и званиях, государственных наградах; • сведения о почетных званиях, знаках отличия; • данные о профессии, должности, квалификации; • данные, сообщаемые кандидатами на трудоустройство в резюме, сопроводительных и рекомендательных письмах. Специальные категории персональных данных: • сведения о наличии/отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом не допускаются лица, имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию); • сведения о состоянии здоровья, влияющего на выполнение трудовой функции, сведения об инвалидности.		
3.	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	Работники Общества	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • место рождения; • контактный номер телефона; • адрес электронной почты; • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа); • разрешение на работу или патент – для временно пребывающего в Российскую Федерацию иностранного гражданина;	Смешанный • Согласие субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона); • исполнение договора, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона); • осуществление возложенных на оператора

		• разрешение на временное проживание – для временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • вид на жительство – для постоянно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • миграционная карта – для беженцев; • данные договора (полиса) добровольного медицинского страхования (ДМС); • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации; • адрес фактического проживания; • сведения из трудовой книжки и вкладышей к ней; • сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью; • реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), в том числе в форме электронного документа; • данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); • данные полиса обязательного медицинского страхования (ОМС); • сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; • сведения об образовании (данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке); • сведения об ученых степенях и званиях; • сведения о государственных наградах, почетных званиях, знаках отличия; • данные о профессии, должности, квалификации; • данные из справок о доходах с предыдущих мест работы, данные о несостоятельности (банкротстве); • сведения о реквизитах банковского счета (номер расчетного счета, наименование банка, корреспондентский счет, БИК), необходимые при получении заработной платы на банковский счет; • сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; • сведения о социальных льготах и государственном социальном обеспечении; • данные документов о регистрации актов гражданского состояния	обязанностей (п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона); • статистические цели (п. 9 ч. 1 ст. 6 Закона); • осуществление законного интереса Оператора (п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона).
--	--	---	---

		(свидетельства о рождении, о заключении брака и т.п.); • сведения о семейном положении, составе семьи; • сведения, содержащиеся в анкетных и биографических данных работника, фотографические изображения работника; • сведения о работнике, содержащиеся в подлинниках и копиях приказов по личному составу, бухгалтерских и кадровых документах; • сведения о приеме на работу (увольнении), переводах; • сведения, вытекающие из трудового договора; • сведения о трудовой деятельности, в том числе о наличии поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; • сведения из актов о несчастном случае на производстве; • сведения по обязательствам из исполнительных документов; • сведения об изменениях условий трудового договора; • табельный номер. Специальные категории персональных данных: • сведения о наличии/отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом не допускаются лица, имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию); • сведения о состоянии здоровья, касающиеся возможности выполнения трудовой функции, сведения об инвалидности; • сведения из личной медицинской книжки.	
Бывшие работники Общества	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • место рождения; • контактный номер телефона; • адрес электронной почты; • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения		

		• выдавшего органа); • разрешение на работу или патент – для временно пребывающего в Российскую Федерацию иностранного гражданина; • разрешение на временное проживание – для временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • вид на жительство – для постоянно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • миграционная карта – для беженцев; • данные договора (полиса) добровольного медицинского страхования (ДМС); • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации; • сведения из трудовой книжки и вкладышей к ней; • сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью; • реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), в том числе в форме электронного документа; • данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); • данные полиса обязательного медицинского страхования (ОМС); • сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; • сведения об образовании (данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке); • сведения об ученых степенях и званиях; • сведения о государственных наградах, почетных званиях, знаках отличия; • данные о профессии, должности, квалификации; • данные из справок о доходах с предельных мест работы, данные о несостоятельности (банкротстве); • сведения о реквизитах банковского счета (номер расчетного счета, наименование банка, корреспондентский счет, БИК), необходимые при получении заработной платы на банковский счет; • сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; • сведения о социальных льготах и государственном социальном		
--	--	---	--	--

		• обеспечения; • данные документов о регистрации актов гражданского состояния (свидетельства о рождении, о заключении брака и т.п.); • сведения о семейном положении, составе семьи; • сведения, содержащиеся в анкетных и биографических данных работника, фотографические изображения работника; • сведения о работнике, содержащиеся в подлинниках и копиях приказов по личному составу, бухгалтерских и кадровых документах; • сведения о приеме на работу (увольнении), переводах; • сведения, вытекающие из трудового договора; • сведения о трудовой деятельности, в том числе о наличии поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; • сведения из актов о несчастном случае на производстве; • сведения по обязательствам из исполнительных документов; • сведения об изменениях условий трудового договора; • табельный номер. Специальные категории персональных данных: • сведения о наличии/отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом не допускаются лица, имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию); • сведения о состоянии здоровья, касающиеся возможности выполнения трудовой функции, сведения об инвалидности; • сведения из личной медицинской книжки.		
	Контрагент физическое лицо по гражданско- правовым договорам	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • место рождения; • контактный номер телефона; • адрес электронной почты;		

		• адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации; • адрес фактического проживания; • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа); • разрешение на работу или патент – для временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • разрешение на временное проживание – для временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • вид на жительство – для постоянно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • миграционная карта – для беженцев; • реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), в том числе в форме электронного документа; • данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); • сведения о реквизитах банковского счета (номер расчетного счета, наименование банка, корреспондентский счет, БИК).	
Физически е лица, приобретш ие или намереваю щиеся приобрести услуги по оказанию медицинск ой помощи (пациенты)	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • место рождения; • контактный номер телефона; • адрес электронной почты; • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации; • адрес фактического проживания; • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа); • реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), в том числе		

		• в форме электронного документа; • данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); • сведения о реквизитах банковского счета (номер расчетного счета, наименование банка, корреспондентский счет, БИК). Специальные категории персональных данных: • сведения о состоянии здоровья.		
Законные представители, представители или по доверенности пациентов, члены семьи умершего пациента, иные лица, указанные в заявлениях (согласиях) пациентов		Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • место рождения; • контактный номер телефона; • адрес электронной почты; • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации; • адрес фактического проживания; • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа); • реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), в том числе в форме электронного документа; • данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); • сведения о реквизитах банковского счета (номер расчетного счета, наименование банка, корреспондентский счет, БИК); • данные документа, подтверждающего полномочия представителей (в том числе законного представителя) субъекта персональных данных.		
4. Обеспечение соблюдения налогового законодательства	Работники Общества	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения;	• Согласно субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона); • исполнение договора, стороной которого или	Смешанный

	• дата рождения; • место рождения; • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации; • адрес фактического проживания; • сведения о семейном положении, составе семьи; • Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), в том числе в форме электронного документа; • данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа); • разрешение на работу или патент – для временно пребывающего в Российскую Федерацию иностранного гражданина; • разрешение на временное проживание – для временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • вид на жительство – для постоянно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • миграционная карта – для беженцев; • данные о профессии, должности, квалификации; • сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы; • сведения о доходах.	выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона); • осуществление возложенных на оператора обязанностей (п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона); • статистические цели (п. 9 ч. 1 ст. 6 Закона); • осуществление законного интереса Оператора (п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона).	
Бывшие работники Общества	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • место рождения; • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации; • сведения о семейном положении, составе семьи; • реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), в том числе в форме электронного документа;		

		• данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа); • разрешение на работу или патент – для временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • разрешение на временное проживание – для временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • вид на жительство – для постоянно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • миграционная карта – для беженцев; • данные о профессии, должности, квалификации; • сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы; • сведения о доходах.	
Контрагент ы- физические лица по гражданско -правовым договорам	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • место рождения; • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации; • адрес фактического проживания; • реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), в том числе в форме электронного документа; • данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); • сведения о реквизитах банковского счета (номер расчетного счета, наименование банка, корреспондентский счет, БИК), необходимые при получении оплаты по гражданско-правовому договору; • разрешение на работу или патент – для временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • разрешение на временное проживание – для временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • вид на жительство – для постоянно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина;		

		Федерации иностранного гражданина; • миграционная карта – для беженцев; • данные о профессии, должности, квалификации; • сведения о доходах.		
Физически е лица, приобретш ие или намереваю щиеся приобрести услуги по оказанию медицинск ой помощи (пациенты)	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • место рождения; • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации; • адрес фактического проживания; • реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), в том числе в форме электронного документа; • данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа); • сведения о семейном положении, составе семьи.			
Законные представит ели, представит ели по довереннос ти пациентов, члены семьи умершего пациента, иные лица, указанные	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • место рождения; • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации; • адрес фактического проживания; • реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), в том числе			

		в форме электронного документа; • данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа); • сведения о степени родства с пациентом (умершим пациентом); • данные документа, подтверждающего полномочия представителей (в том числе законного представителя) субъекта персональных данных.		
5. Обеспечение соблюдения страхового законодательства	Работники Общества	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • место рождения; • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации; • адрес фактического проживания; • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа); • разрешение на работу или патент – для временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • разрешение на временное проживание – для временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • вид на жительство – для постоянно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • миграционная карта – для беженцев; • реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), в том числе в форме электронного документа; • данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); • данные о профессии, должности, квалификации; • сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы; • сведения о семейном положении, составе семьи; • сведения о доходах;	• Согласие субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона); • исполнение договора, стороной которого является субъект персональных данных (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона); • осуществление возложенных на оператора обязанностей (п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона); • статистические цели (п. 9 ч. 1 ст. 6 Закона); • осуществление законного интереса Оператора (п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона).	Смешанный

		• сведения о социальных льготах и государственном социальном обеспечении; • сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.	
Члены семьи работников Общества	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • место рождения; • контактный номер телефона; • адрес электронной почты; • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации; • адрес фактического проживания; • данные о профессии, должности; • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа); • сведения о степени родства с работником, семейном положении; • сведения, содержащиеся в документах о неиспользовании гарантий, предусмотренных страховым законодательством.		
Контрагент физические лица по гражданско-правовым договорам	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • место рождения; • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации; • адрес фактического проживания;		

			• реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа); • разрешение на работу или патент – для временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • разрешение на временное проживание – для временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • вид на жительство – для постоянно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • миграционная карта – для беженцев; • реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), в том числе в форме электронного документа; • данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); • данные о профессии, должности, квалификации; • сведения о семейном положении, составе семьи; • сведения о доходах.	
6.	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства	Работники Общества	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • место рождения; • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации; • адрес фактического проживания; • реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), в том числе в форме электронного документа; • данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа); • разрешение на работу или патент – для временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина;	Смешанный • Согласие субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона); • исполнение договора, стороной которого является субъект персональных данных (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона); • осуществление возложенных на оператора обязанностей (п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона); • статистические цели (п. 9 ч. 1 ст. 6 Закона); • осуществление законного интереса

		• разрешение на временное проживание – для временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • вид на жительство – для постоянно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • миграционная карта – для беженцев; • данные о профессии, должности, квалификации; • сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы; • сведения, вытекающие из трудового договора; • сведения об изменениях условий трудового договора; • сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.	Оператора (п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона).
Бывшие работники Общества	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • место рождения; • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации; • реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), в том числе в форме электронного документа; • данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа); • разрешение на работу или патент – для временно пребывающего в Российскую Федерацию иностранного гражданина; • разрешение на временное проживание – для временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • вид на жительство – для постоянно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • миграционная карта – для беженцев; • данные о профессии, должности, квалификации;		

		• сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы; • сведения, вытекающие из трудового договора; • сведения об изменениях условий трудового договора; • сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.		
Контрагент бы- физические лица по гражданско -правовым договорам	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • место рождения; • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации; • адрес фактического проживания; • реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), в том числе в форме электронного документа; • данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа);			

			• разрешение на работу или патент – для временно пребывающего в Российскую Федерацию иностранного гражданина; • разрешение на временное проживание – для временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • вид на жительство – для постоянно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • миграционная карта – для беженцев; • данные о профессии, должности, квалификации.	
7.	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения	Физические лица, приобретающие или намеревающиеся приобрести услуги по оказанию медицинской помощи (пациенты)	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • место рождения; • контактный номер телефона; • адрес электронной почты; • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа); • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации; • адрес фактического проживания; • данные о номере расчетного счета и банковской карты; • реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), в том числе в форме электронного документа; • данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); • данные договора (полиса) добровольного медицинского страхования (ДМС); • данные полиса обязательного медицинского страхования (ОМС); • данные о профессии; • сведения о социальных льготах и государственном социальном обеспечении; • сведения о семейном положении. Специальные категории персональных данных:	Смешанный • Согласие субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона); • исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона); • осуществление возложенных на оператора обязанностей (п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона); • обработка необходима для защиты жизни, здоровья или жизненно важных интересов субъекта персональных данных (п. 6 ч. 1 ст. 6 Закона); • осуществление законного интереса Оператора (п. 7 ч. 1

		• данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, снимки, слепки, модели, изображения, являющиеся частью медицинской документации (рентгенограммы, флюорограммы, фото-, киноизображения, микрофиши и т.д.), изготовленные и (или) произведенные для целей оказания медицинских услуг; • сведения, полученные из медицинской документации пациента; • сведения о состоянии интимной жизни, отраженные в медицинской документации.	ст. 6 Закона).
Законные представители, если, представит ели по довереннос ти пациентов, члены семьи умершего пациента, иные лица, указанные в заявлениях (согласиях) пациентов	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • место рождения; • контактный номер телефона; • адрес электронной почты; • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа); • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации; • данные документа, подтверждающего полномочия представителей (в том числе законного представителя) субъекта персональных данных; • сведения о степени родства с пациентом (умершим пациентом); • данные о номере расчетного счета и банковской карты; • данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); • Данные договора (полиса) добровольного медицинского страхования (ДМС).		
Работники заказчиков-юридическ их лиц	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • год рождения; • месяц рождения;		

		• дата рождения; • место рождения; • контактный номер телефона; • адрес электронной почты; • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа); • сведения о документе, подтверждающем полномочия работника; • сведения о должности работника.			
	Работники Общества	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • место рождения; • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа); • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации; • адрес фактического проживания; • реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), в том числе в форме электронного документа; • сведения об образовании (данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке); • данные о сертификате специалиста или аккредитации специалиста; • сведения о результатах сдачи экзамена по допуску к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием; • сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы; • сведения о членстве в профессиональных некоммерческих организациях.			
8.	Подготовка, заключение	Работники заказчиков-	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена,	• Согласие субъекта персональных	Смешанный

и исполнение гражданско- правового договора	юридическ их лиц	• отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • место рождения; • контактный номер телефона; • адрес электронной почты; • сведения о должности работника; • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа); • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации; • сведения о документе, подтверждающем полномочия работника.	данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона); • исполнение договора, стороной которого является субъект персональных данных (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона); • осуществление законного интереса Оператора (п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона).
	Контрагент Ы- физические лица по гражданско-правовым договорам	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • место рождения; • контактный номер телефона; • адрес электронной почты; • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа); • разрешение на работу или патент – для временно пребывающего в Российскую Федерацию иностранного гражданина; • разрешение на временное проживание – для временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • вид на жительство – для постоянно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • миграционная карта – для беженцев; • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания),	

			• дата регистрации; • сведения о налоговом режиме контрагента; • сведения об образовании (данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке); • данные о сертификате специалиста или аккредитации специалиста; • сведения об ученых степенях и званиях, государственных наградах, почетных званиях, знаках отличия; • данные о публикациях и участиях в грантах (конкурсах); • данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); • сведения об основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); • данные о несостоятельности (банкротстве); • сведения о реквизитах банковского счета (номер расчетного счета, наименование банка, корреспондентский счет, БИК), необходимые при получении оплаты по гражданско-правовому договору; • данные договора (полиса) добровольного медицинского страхования (ДМС). Специальные категории персональных данных: • сведения о наличии/отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при оказании услуг (выполнении работ) к выполнению которой в соответствии с действующим законодательством не допускаются лица, имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию).		
9.	Корпоративное управление	Участники Общества	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • место рождения; • контактный номер телефона; • адрес электронной почты; • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения)	• Согласие субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона); • осуществление возложенных на оператора обязанностей (п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона); • осуществление законного интереса Оператора (п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона).	Смешанный

		• выдавшего органа); • сведения из документов, подтверждающих иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации; • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации; • адрес фактического проживания; • данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); • доля в уставном капитале Общества; • данные о доходах, данные о несостоятельности (банкротстве); • сведения о реквизитах банковского счета (номер расчетного счета, наименование банка, корреспондентский счет, БИК), необходимые при получении выплат на банковский счет.	
Едиличный исполнительный орган Общества	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • место рождения; • контактный номер телефона; • адрес электронной почты; • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа); • разрешение на работу или патент – для временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • разрешение на временное проживание – для временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • вид на жительство – для постоянно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина; • миграционная карта – для беженцев; • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации; • адрес фактического проживания; • данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);		

		• реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), в том числе в форме электронного документа; • сведения о реквизитах банковского счета (номер расчетного счета, наименование банка, корреспондентский счет, БИК), необходимые при получении выплат на банковский счет; • сведения о должности.	• реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), в том числе в форме электронного документа; • сведения о реквизитах банковского счета (номер расчетного счета, наименование банка, корреспондентский счет, БИК), необходимые при получении выплат на банковский счет; • сведения о должности.	
	Иные лица, участвующие в осуществлении деятельности Общества, в том числе аудиторы, члены ревизионной комиссии Общества, корпоративные секретари	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • место рождения; • контактный номер телефона; • адрес электронной почты; • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа); • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации; • адрес фактического проживания; • данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); • сведения о должности; • сведения об образовании (данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке); • сведения о реквизитах банковского счета (номер расчетного счета, наименование банка, корреспондентский счет, БИК), необходимые при получении выплат на банковский счет.	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • год рождения; • месяц рождения;	
10.	Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти,	Работники органов и организаций, представляющие ели по	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • год рождения; • месяц рождения;	Смешанный • Осуществление возложенных на оператора обязанностей (п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона); • осуществление

органами государственными внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, судебной властью и прокуратурой	доверенности	• дата рождения; • контактный номер телефона; • адрес электронной почты; • сведения о должности работника; • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа); • данные из служебного удостоверения личности работника.	законного интереса Оператора (п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона).	
11. Регулирование отношений, возникших вследствие причинения вреда	Физические лица	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • контактный номер телефона; • адрес электронной почты; • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа); • данные о номере расчетного счета и банковской карты; • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации; • данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); • данные о несостоятельности (банкротстве); • сведения из официальных документов, в том числе из актов судов, исполнительных документов.	• Осуществление возложенных на оператора обязанностей (п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона); • осуществление законного интереса Оператора (п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона).	Смешанный

	Контрагент ы- физические лица по гражданско -правовым договорам	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • контактный номер телефона; • адрес электронной почты; • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа); • данные о номере расчетного счета и банковской карты; • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации; • данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); • сведения об основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); • данные о несостоятельности (банкротстве); • сведения из официальных документов, в том числе из актов судов, исполнительных документов.		
	Работники заказчиков- юридическ их лиц	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • контактный номер телефона; • адрес электронной почты; • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа); • сведения о документе, подтверждающем полномочия работника; • данные о номере расчетного счета и банковской карты; • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания),		

		- дата регистрации; - сведения из официальных документов, в том числе из актов судов, исполнительных документов.		
12.	Осуществлен ие функционирования ресурсов Оператора в информации-телекоммуникационной сети «Интернет»	Работники Общества - Персональные данные: - фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); - год рождения; - месяц рождения; - дата рождения; - пол; - данные о профессии, должности, квалификации; - стаж работы; - сведения об ученых степенях и званиях; - сведения о государственных наградах, почетных званиях, знаках отличия; - данные о публикациях и участиях в грантах (конкурсах); - сведения об образовании (данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке); - данные о сертификате специалиста или аккредитации специалиста; - сведения о трудовой деятельности работника, в том числе из трудовой книжки и вкладыша к ней.	- Согласие субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона); - исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона); - осуществление возложенных на оператора обязанностей (п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона); - обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию (п. 6 ч. 1 ст. 6 Закона); - осуществление законного интереса Оператора (п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона).	Смешанный
	Контрагент физические лица по гражданско-правовым договорам	Персональные данные: - фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); - год рождения; - месяц рождения; - дата рождения; - пол; - сведения об образовании (профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке); - данные о сертификате специалиста или аккредитации специалиста; - данные о публикациях и участиях в грантах (конкурсах); - фото- и видеографические изображения контрагентов-физических лиц Общества.		

	Физически е лица, приобретш ие или намереваю щиеся приобрести услуги по оказанию медицинск ой помощи (пациенты)	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • контактный номер телефона; • адрес электронной почты.		
	Законные представит ели, представит ели по довереннос ти физически х лиц (пациентов), приобретш их или намереваю щихся приобрести услуги организаци и по оказанию медицинск ой помощи, иные лица, указанные в заявлениях	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • контактный номер телефона; • адрес электронной почты.		

	(согласиях) пациентов			
13.	Информирование о деятельности Общества, в том числе на стендах (стойках) Общества, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными способами	Работники Общества	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • пол; • данные о профессии, должности, квалификации; • стаж работы; • сведения об ученых степенях и званиях; • сведения о государственных наградах, почетных званиях, знаках отличия; • данные о публикациях и участиях в грантах (конкурсах); • сведения об образовании (данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке); • данные о сертификате специалиста или аккредитации специалиста; • сведения о трудовой деятельности работника, в том числе из трудовой книжки и вкладыша к ней.	• Согласие субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона); • исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона); • обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию (п. 6 ч. 1 ст. 6 Закона); • осуществление законного интереса Оператора (п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона).
		Контрагент	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • пол; • сведения об образовании (профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке); • данные о сертификате специалиста или аккредитации специалиста; • данные о публикациях и участиях в грантах (конкурсах); • фото- и видеোগрафические изображения контрагентов-физических лиц Общества, размещаемые на сайте Оператора и на его страницах в социальных сетях, на стендах (стойках) Общества).	
		Физически	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена,	

		участвующее в информировании о деятельности Общества	отчества в случае их изменения); • пол; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • данные о профессии; • фото- и видеোগрафические изображения, не используемые в целях идентификации физического лица. Специальные категории персональных данных: • данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью.		
14.	Продвижение товаров, работ, услуг Оператора на рынке, в том числе проведение акций, опросов, маркетинговых и иных исследований действий для изучения	Физические лица, приобретающие или намеревающиеся приобрести услуги организации и по оказанию медицинской помощи (пациенты)	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • контактный номер телефона; • адрес электронной почты; • IP-адрес, тип браузера и устройства, с которого выполняется вход на сайт Общества; • операционная система и данные об Интернет-провайдере; • информация о стране, из которой выполняется вход на сайт Общества; • дата и время посещения сайта Общества; • количество совершенных кликов на сайте Общества. Законные представители, представители, представители по доверенности физических лиц (пациентов), приобретших	Согласие субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона); исполнение договора, стороной которого является субъект персональных данных (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона); осуществление законного интереса Оператора (п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона).	Смешанный

	их или намеревающихся приобрести услуги организации и по оказанию медицинской помощи, иные лица, указанные в заявлениях (согласиях) пациентов	• информация о стране, из которой выполняется вход на сайт Общества; • дата и время посещения сайта Общества; • количество совершенных кликов на сайте Общества.	
Контрагент Физические лица по гражданско-правовым договорам	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • контактный номер телефона; • адрес электронной почты.		
Физическое лицо, участвующее в продвижении товаров, работ, услуг Оператора	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • данные о профессии • фото- и видеографические изображения, не используемые в целях идентификации физического лица; Специальные категории персональных данных: • данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью;		

			• сведения о диагнозе; • сведения о диагностических мероприятиях, назначенном лечении, данных рекомендациях.		
15.	Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением	Клинический ординаторы	• сведения о диагнозе; • сведения о диагностических мероприятиях, назначенном лечении, данных рекомендациях. Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • гражданство; • год рождения; • месяц рождения; • дата рождения; • контактный номер телефона; • адрес электронной почты; • реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа); • сведения об образовании (данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке); • данные о сертификате специалиста или аккредитации специалиста; • сведения о состоянии здоровья, влияющего на выполнение учебной функции; • полное наименование учебного заведения; • сведения о курсе, специализации, специальности.	• Согласие субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона); • исполнение договора, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона); • осуществление законного интереса Оператора (п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона).	Смешанный
16.	Рассмотрение и контроль обращений	Отправители обращений	Персональные данные: • фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения); • пол; • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации; • адрес фактического проживания; • адрес и место регистрации по месту жительства (по месту пребывания), дата регистрации; • адрес фактического проживания; • иные сведения, которые содержатся в полученном Оператором обращении.	• Согласие субъекта персональных данных (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона); • осуществление законного интереса Оператора (п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона).	Смешанный

1.3. Сроки хранения персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и

организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами, устанавливающими сроки хранения документов, образующиеся в процессе деятельности организаций. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено действующим законодательством.

1.4. Порядок уничтожения персональных данных Оператором для целей, предусмотренных п. 1.2 настоящего Положения:

1.4.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

- достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;
- истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- выявления неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
- требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для установленных законом целей обработки персональных данных;
- признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- в иных установленных законодательством случаях.

1.4.2. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом или другими федеральными законами.

1.4.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом или другими федеральными законами.

1.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в ч.ч. 3-5.1 ст. 21 Закона, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

1.6. Для выявления случаев, указанных в пп. 1.4.1 настоящего Положения, в Обществе назначается ответственное лицо, которое отслеживает работу

с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от работников Общества, государственных органов и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных.

1.7. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная на основании приказа Генерального директора Общества.

1.8. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

- физическое уничтожение носителя (уничтожение через предирование, сжигание);

- уничтожение информации с носителя (путем удаления файлов средствами операционных систем).

Способ уничтожения персональных данных устанавливается Обществом в зависимости от типа носителя информации, на котором хранятся персональные данные, от вида информации.

1.9. Подтверждением уничтожения персональных данных субъектов персональных данных являются:

- акт об уничтожении персональных данных – если обработка осуществляется без использования средств автоматизации;

- акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных – если обработка осуществляется с использованием средств автоматизации либо в случае смешанной обработки персональных данных.

1.10. Документы, указанные в п. 1.9 настоящего Положения, подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

1.11. Требования к содержанию акта об уничтожении персональных данных и выгрузке из журнала установлены приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных».